



Soporte TI
IESTP “Juan José Farfán Céspedes”



MANUAL DE USUARIO DE CLASSROOM PARA
ALUMNOS

Abril 2022 Sullana, Piura - Perú



***Instituto de Educación Superior Tecnológico
Público
"Juan José Farfán Céspedes"***

Soporte TI

DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Mg. Javier Eduardo Saavedra Reto

JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA

Lic. Mg. Wilmer Fermín Castillo Márquez

COORDINADORES

Lic. Omar Félix García Mena

Lic. Federico Simón Yarlequé Moscol

CPC. Edher Iván Martínez Purizaca

Lic. Mg. Javier Chira Seminario

Abril 2022 Sullana, Piura - Perú



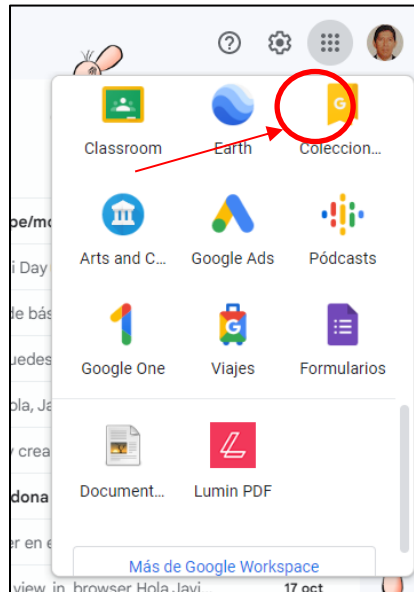
Contenido

Acceder a Classroom.....	4
Unirse a una clase.....	5
Novedades.....	6
Próximas	6
Entrega de actividades.....	7
Comparte algo con la clase.....	9
Trabajo en clase.....	10
Material	11
Tareas.....	11
Comentarios de la clase.....	11
Personas	12

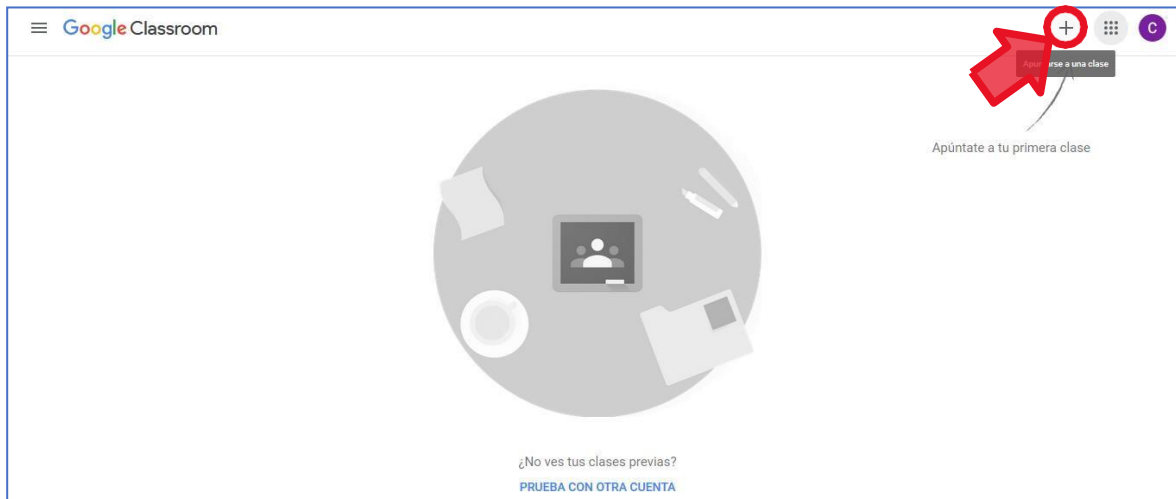


Acceder a Classroom

Classroom pertenece a las aplicaciones de Google como son Gmail, Google Drive, etc. por lo tanto, en la versión gratuita se puede ingresar desde tu cuenta de correo en Gmail, luego haces clic en el icono de Google Apps localizado en la parte superior derecha.



La página principal estará en blanco ya que no tendremos ninguna clase al principio, para esto tendremos que hacer clic en el icono de símbolo +, donde podremos inscribirnos a una clase o crear una clase. Así mismo en esta página principal veremos todas nuestras clases a las que estemos inscritos y es donde podremos ingresar a cada una de ellas.



Unirse a una clase

Para acceder a una clase, el profesor debe proporcionar el código asociado, mediante un correo; el profesor les puede también enviar una invitación directa.

Unirse a la clase

Pídele a tu profesor el código de la clase y, luego, ingrésalo aquí.

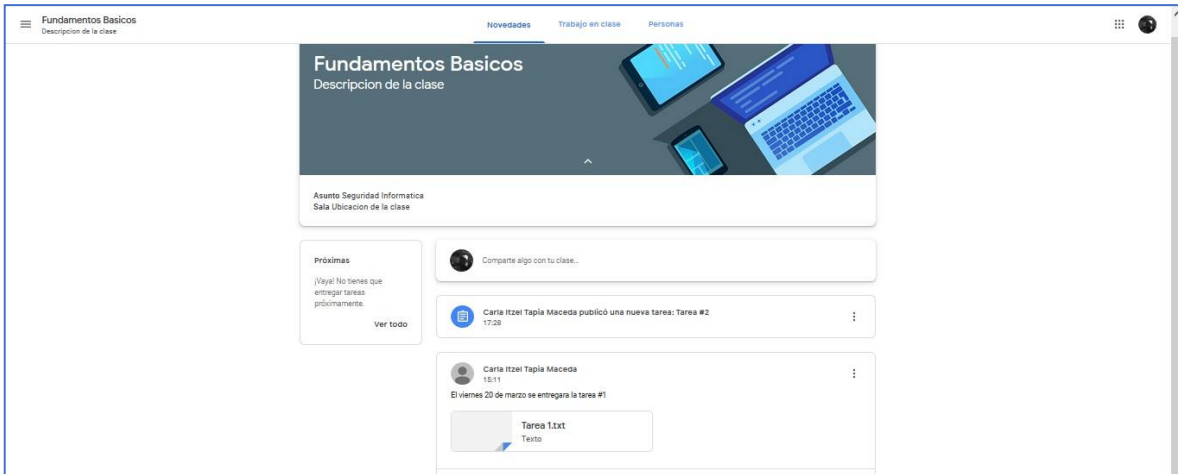
Código de la clase
sffnah4|

Cancelar **Unirte**

Ya podemos visualizar la clase

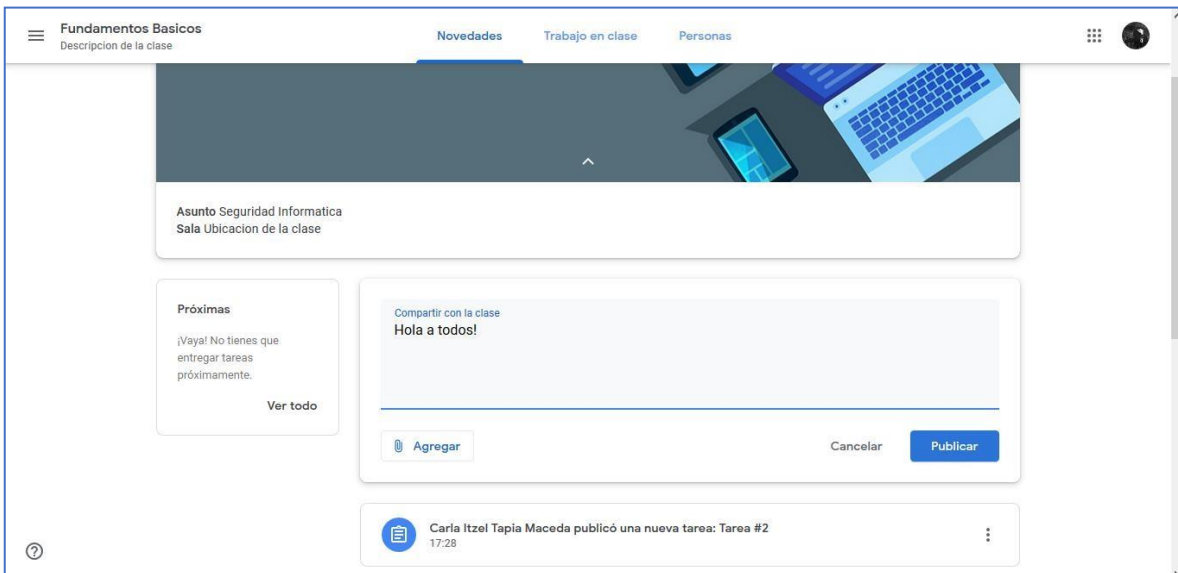


Manual de Usuario Classroom para Alumnos IESTP “Juan José Farfán Céspedes” - Sullana



Novedades

En esta pestaña se pueden crear publicaciones para que todo el grupo las visualice.

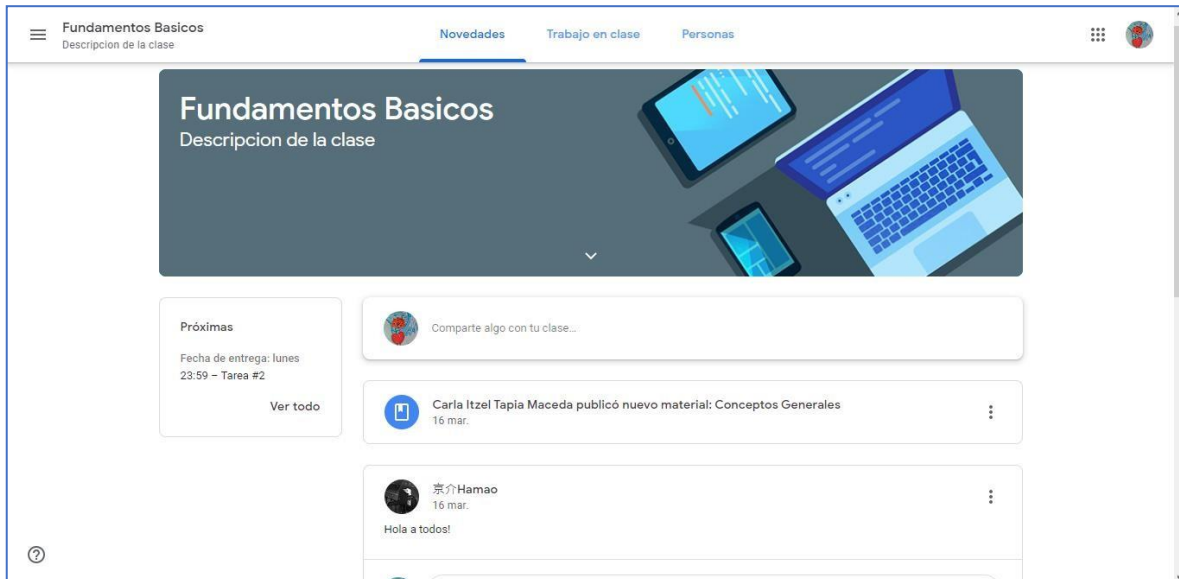


Próximas

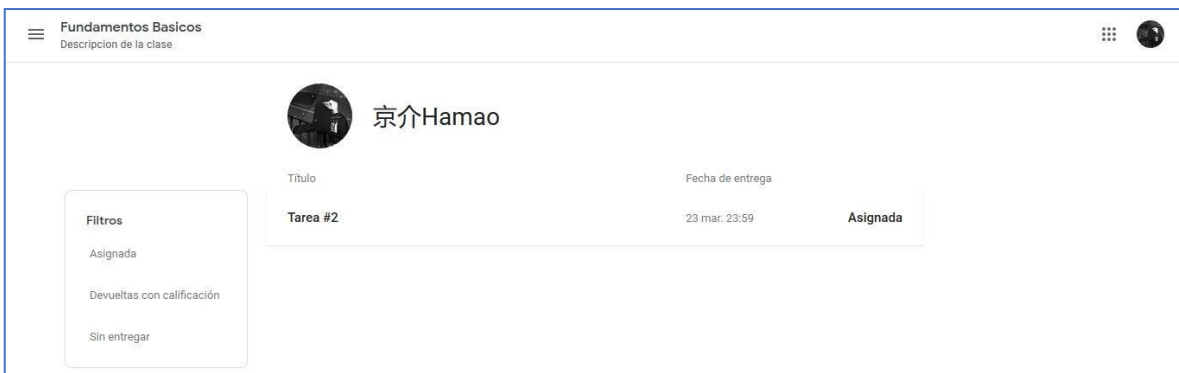
En el apartado izquierdo “Próximas” se verán los trabajos programados a entregar, como serían tareas.



Manual de Usuario Classroom para Alumnos IESTP "Juan José Farfán Céspedes" - Sullana



Si damos clic en **ver todo**, se mostrarán todas las tareas o trabajos que el profesor haya asignado para la clase, donde se podrán filtrar por asignación, devueltos con calificación y sin entregar.



Entrega de actividades

Cuando entramos en la tarea que se tiene asignada se nos dará la información necesaria para realizarla, así como los puntos que se van a evaluar con su respectiva puntuación. En la parte derecha tendremos la opción de **“agregar o crear”** donde debemos de subir o crear nuestra tarea, habiendo varias opciones dependiendo de la conveniencia de cada persona. Así mismo en caso de tener dudas, se podrán enviar mensajes privados al profesor o a la clase en general en la parte final de la página. Para terminar, deberá de dar clic en marcar como completada.



Manual de Usuario Classroom para Alumnos IESTP "Juan José Farfán Céspedes" - Sullana

Fundamentos Basicos
Descripción de la clase

Fecha de entrega: 23 mar. 23:59

Tarea #2 100 puntos

Carla Itzel Tapia Maceda 16 mar.

Descripción de la tarea

Formularios de Google

Tarea 2.txt
Texto

/9

Cuestionario /4

Evaluación del cuestionario

Diagrama 4 pts. Pregunta 1 pts.

Documento /5

Evaluación del resumen

Contenido 5 pts. Redacción 4 pts.

Comentarios de la clase

Agregar un comentario de la clase...

100 puntos

Tu trabajo Asignada

tarea2.txt
Texto

+ Agregar o crear

Entregar

Cómo entregar el trabajo

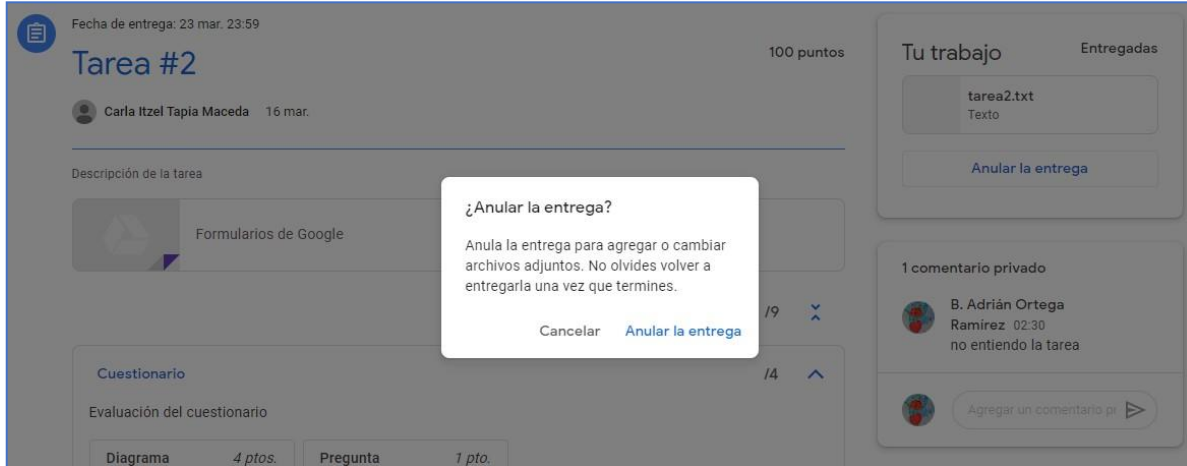
Cuando estés listo para enviar todos los archivos de esta tarea, recuerda que debes entregarla.

entendido

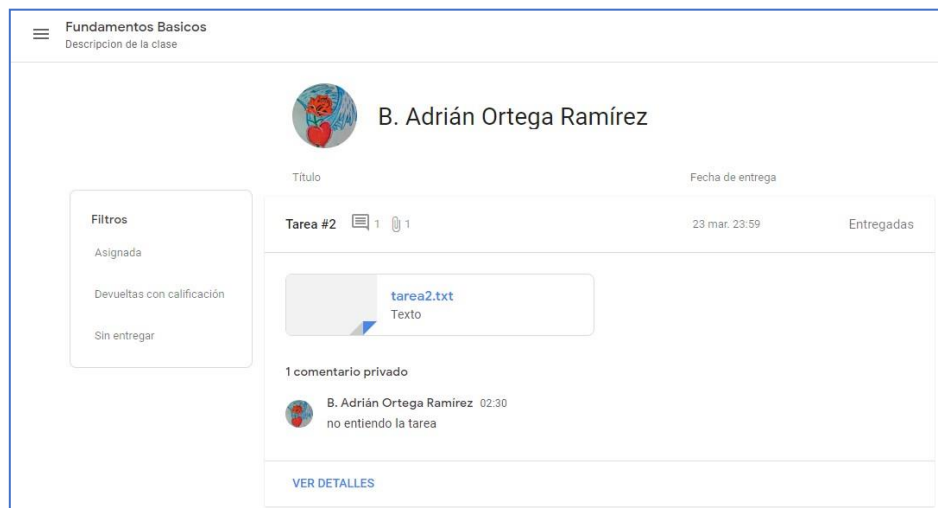
En caso de ser necesario se puede hacer una corrección de la tarea entregada antes de la fecha y hora límite.



Manual de Usuario Classroom para Alumnos IESTP "Juan José Farfán Céspedes" - Sullana



Si regresamos al apartado de **“Próximas”** veremos el documento de nuestro trabajo, así como los comentarios privados que se hicieron, siendo que también se puede ingresar en **“ver detalles”** para cualquier corrección.

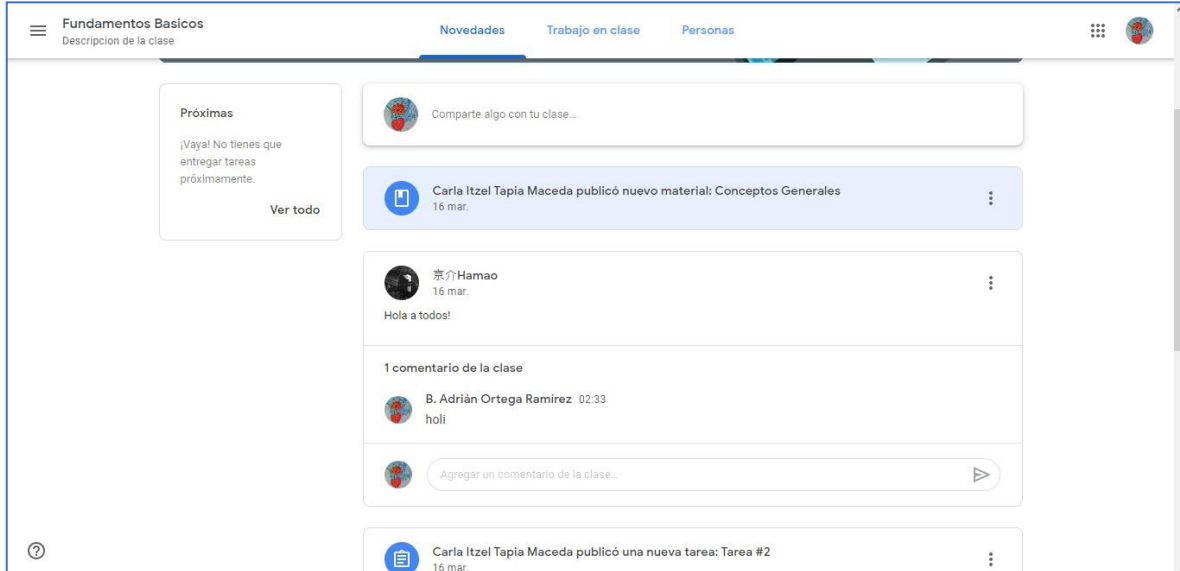


Comparte algo con la clase

Podremos visualizar las actividades asignadas, avisos y comentarios generales, siendo su función principal un tablón de anuncios.



Manual de Usuario Classroom para Alumnos IESTP “Juan José Farfán Céspedes” - Sullana



Trabajo en clase

En esta pestaña podremos llevar un seguimiento de nuestro trabajo en el apartado “**ver tu trabajo**”, seguimiento en el “**Calendario de Google**” y acceso a la “**carpeta de la clase en Drive**” en la parte superior. También tendremos accesos a los vínculos del material y tareas proporcionados por el profesor.





Material

Tareas

Comentarios de la clase

En el vínculo de tareas además de ver los detalles de la misma, podremos ver y realizar los comentarios de clase que se han hecho por todos los compañeros exceptuando los privados.



Personas

En esta última pestaña podremos ver quiénes son los profesores que están colaborando para esta clase y los compañeros inscritos en la misma.

The screenshot shows the 'Personas' (People) tab in a Classroom interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Novedades', 'Trabajo en clase', and 'Personas', with 'Personas' being the active tab. The main content area is divided into two sections: 'Profesores' (Teachers) and 'Compañeros de clase' (Classmates). Under 'Profesores', there is one entry for 'Carla Itzel Tapia Maceda'. Under 'Compañeros de clase', there is one entry for '奈介Hamao'.