



Soporte TI
IESTP “Juan José Farfán Céspedes”



MANUAL DE USUARIO DE MOODLE
PARA ALUMNOS

Abril 2022 Sullana, Piura - Perú



***Instituto de Educación Superior Tecnológico
Público
"Juan José Farfán Céspedes"***

Soporte TI

DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Mg. Javier Eduardo Saavedra Reto

JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA

Lic. Mg. Wilmer Fermín Castillo Márquez

COORDINADORES

Lic. Omar Félix García Mena

Lic. Federico Simón Yarlequé Moscol

CPC. Edher Iván Martínez Purizaca

Lic. Mg. Javier Chira Seminario

Abril 2022 Sullana, Piura - Perú



1. INTRODUCCIÓN A MOODLE

Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment) es una plataforma de aprendizaje en línea. Esta herramienta se encuentra como enlace en la página web del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Juan José Farfán Céspedes” de Sullana.

En el presente manual se explican las funciones de Moodle para poder sacar el máximo rendimiento a esta herramienta educativa.

1.1. Las funcionalidades de Moodle para el estudiante

- Permite **acceder vía on-line**, de forma segura, a los **contenidos formativos** que los docentes ponen a disposición de los alumnos.
- Permite la colaboración y **comunicación** entre los docentes y alumnos, utilizando los canales propios de la web 2.0 (mensajería, chat, foros, etc.).
- Ofrece a los alumnos un **espacio personal** para que guarden documentación privada que puedan necesitar.
- Ayudar a los alumnos en su tarea de aprendizaje de una manera activa.
- Una manera diferente de aprender, a través del material colgado a disposición del alumno. Los profesores pueden **compartir material académico** o instructivo (PDF, documentos de texto, etc.).
- Sistema de evaluación informatizado.

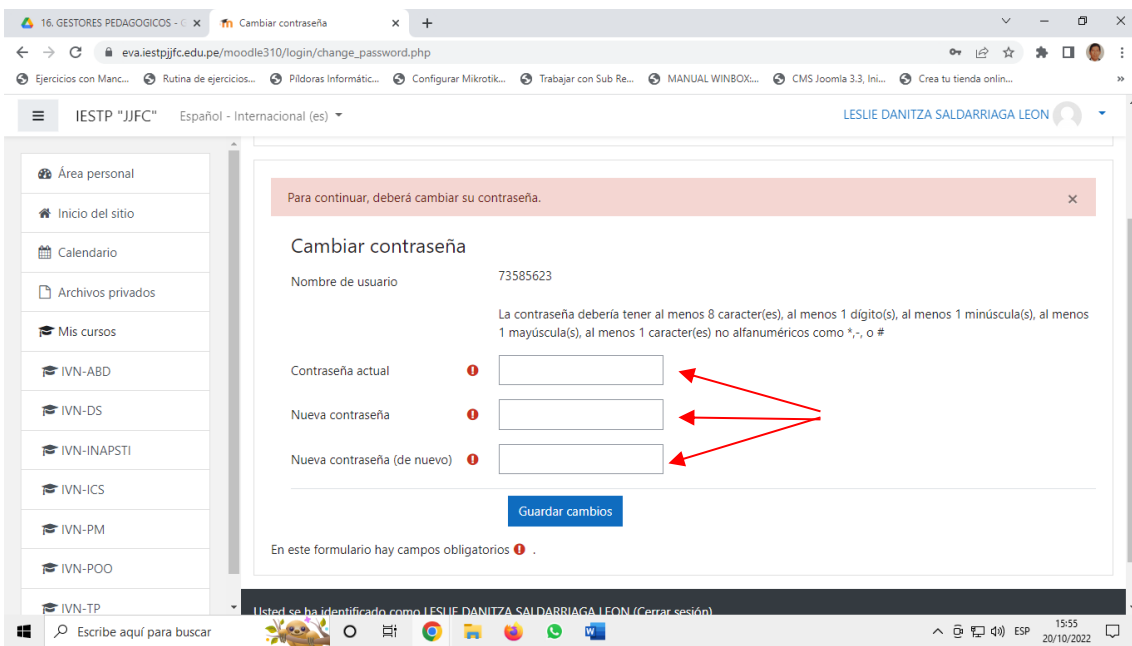
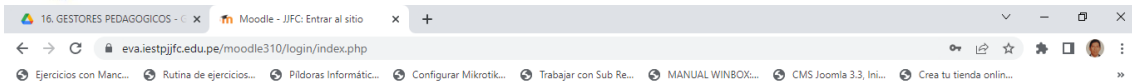
2. AULA VIRTUAL

El **Aula Virtual** es un espacio en el cual los alumnos pueden acceder al contenido de los cursos, en los que se encuentran matriculados.

Para acceder, primero es necesario acceder con el nombre de usuario y la contraseña, proporcionados por el administrador de la plataforma. De esta manera se podrá acceder al **Aula Virtual** (<https://eva.iestpjfc.edu.pe/moodle310/login/index.php>). En el primer acceso se le pedirá que cambie la contraseña.

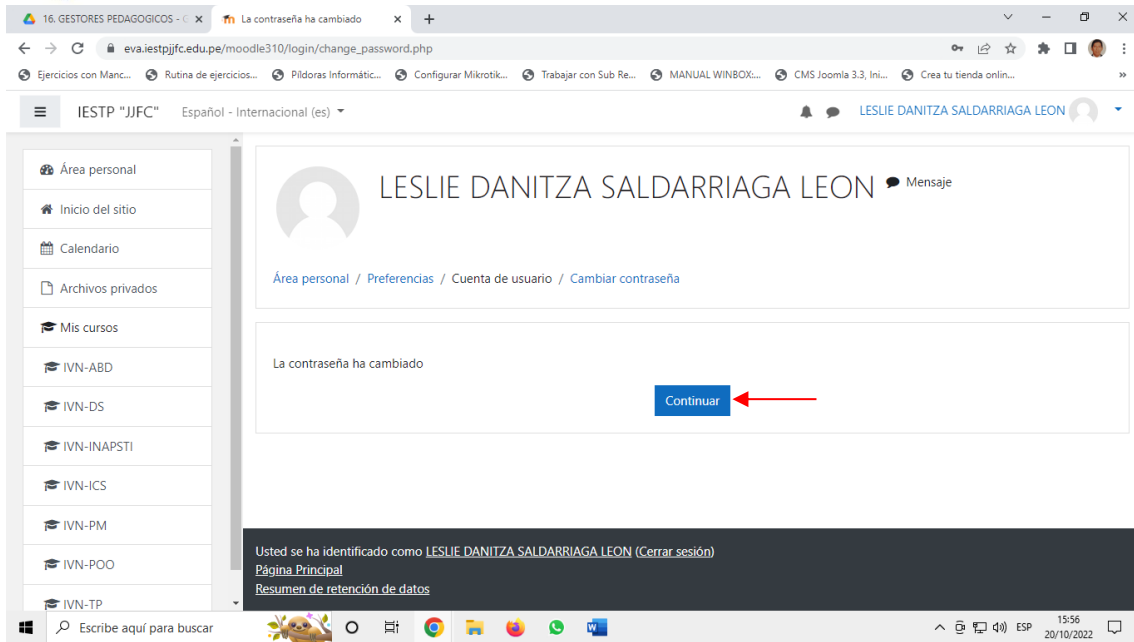


Manual de Usuario Moodle para Alumnos IESTP "Juan José Farfán Céspedes" – Sullana



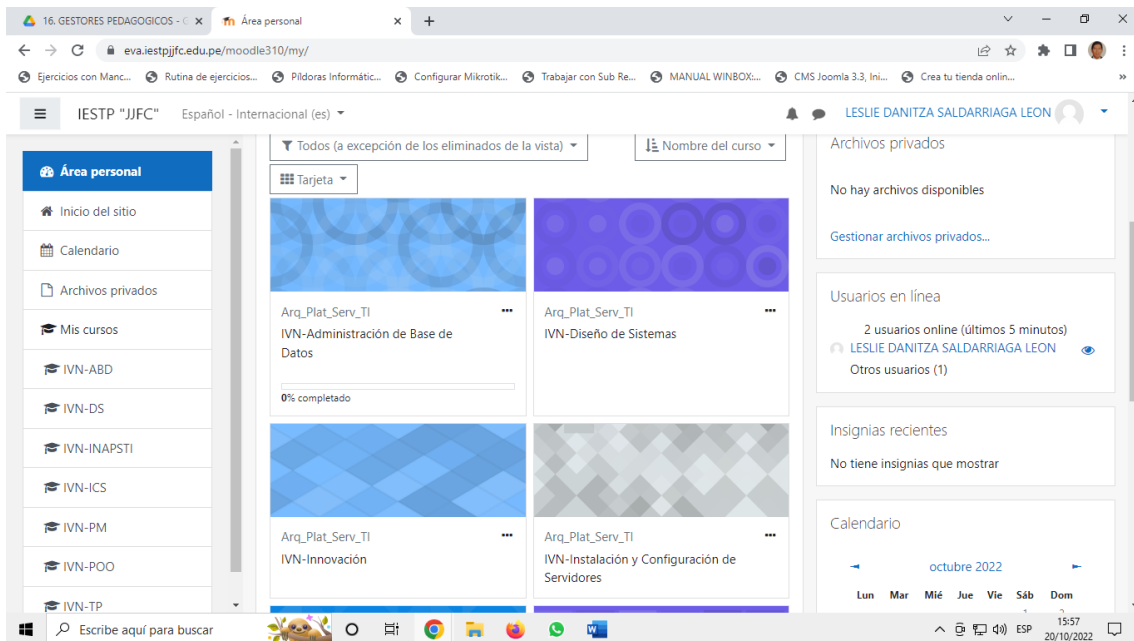


Manual de Usuario Moodle para Alumnos IESTP "Juan José Farfán Céspedes" – Sullana



3. NAVEGABILIDAD

Página principal de Moodle



Esta página principal aparece inmediatamente después de identificarse en el sistema. Se muestran todos los cursos y los estudiantes hacen clic para consultar los detalles.

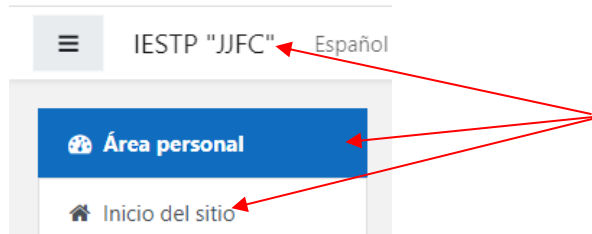
Pinchando en cualquiera de ellos podrá acceder a la página principal de dicho curso.



Volver al menú principal o a la página del curso

Para volver a la página principal del centro hay 3 opciones:

Se puede pinchar sobre el enlace “Inicio del sitio”, “Área personal” o sobre “IESTP JJFC”.



Para ir a la página principal del curso donde nos encontramos hay que usar el explorador horizontal y pinchar sobre el nombre del curso.



Una vez accedemos a la plataforma, tenemos a nuestra disposición las herramientas que hemos clasificado de la siguiente manera:

- Menú de usuario
- Notificaciones
- Panel de Navegación

Menú de usuario

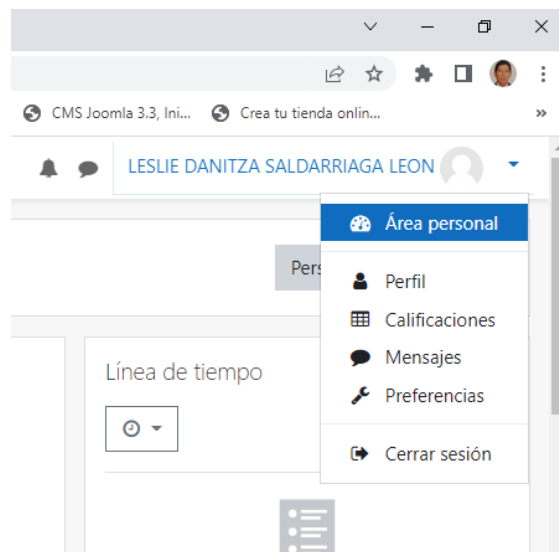
Usted puede tener acceso a su perfil desde el menú del usuario en el extremo superior derecho. Allí es donde Usted verá su nombre y una flecha. Haga clic allí para abrir el menú. Al hacer clic en el enlace hacia su Perfil le mostrará a Usted otras opciones, tales como la lista de sus cursos, cualquier entrada en un foro o blog y un enlace para editar su propio perfil.



Manual de Usuario Moodle para Alumnos IESTP "Juan José Farfán Céspedes" – Sullana

Al hacer clic sobre del enlace para Editar Perfil le permitirá cambiar cierta información tal como su zona horaria correcta, añadir un avatar, descripción y, opcionalmente, detalles de contacto adicionales. Normalmente Usted no puede cambiar su nombre de usuario y es posible que su administrador haya restringido también otros cambios.

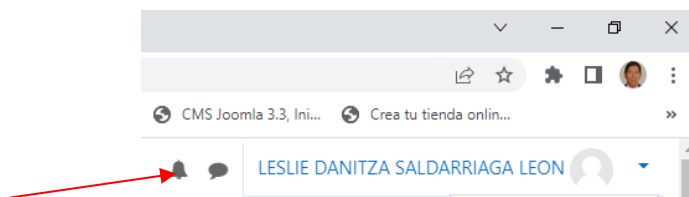
Cuando Usted suba una imagen, aparecerá en el menú del usuario junto a su nombre y también en la página de su Tablero.



Sus notificaciones y sus mensajes

Los docentes, estudiantes y otros usuarios pueden enviar y recibir mensajes privados mediante Moodle. Esto es adicional a recibir notificaciones acerca de tareas, discusiones enforos, etc.

Los mensajes nuevos están resaltados con un número en el menú de mensajería en la partesuperior de la pantalla:





Manual de Usuario Moodle para Alumnos IESTP "Juan José Farfán Céspedes" – Sullana

Tome nota que el número refleja el número de personas que han enviado mensajes nuevos, y no el número real de nuevos mensajes.

Al hacer clic allí se muestran los nuevos mensajes, junto con la opción para mandar un nuevo mensaje, para marcarlos todos como leídos, para ir a sus páginas de preferencias para cambiar la forma en la que son recibidos los mensajes, y para ver todos los mensajes.

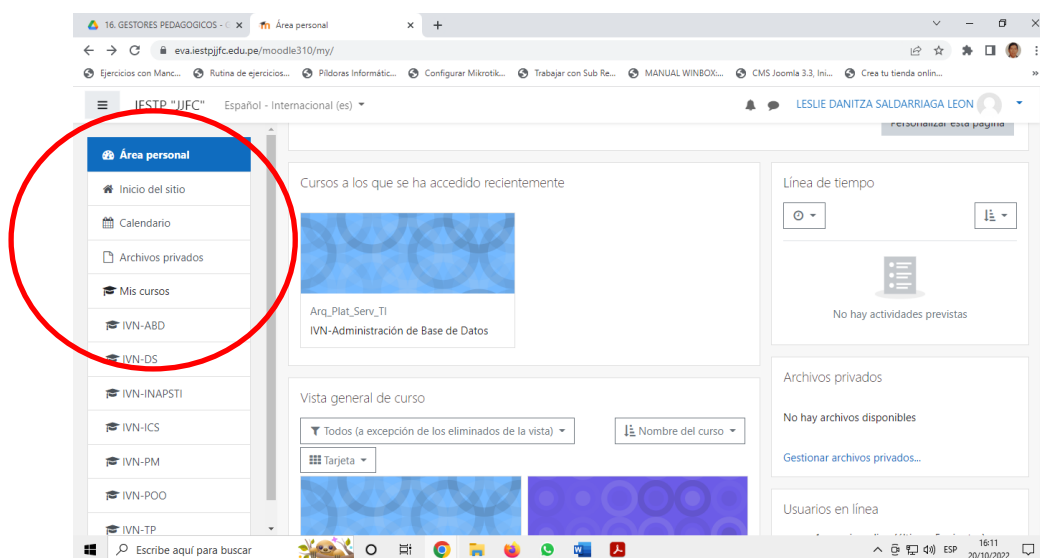
Su sitio puede alertarle cuando tenga mensajes nuevos de su docente y de otros participantes. Usted puede recibir alertas acerca de nuevas publicaciones en foros o tareas calificadas y más.

Usted puede recibir estas alertas vía Email o ventana emergente, y Usted puede controlar cómo las recibe desde el *menú del usuario > Preferencias > Preferencias de mensajes*.

Panel de Navegación

En el panel lateral izquierdo aparece el apartado de **navegación**, allí encontramos las opciones:

- Área Personal
- Páginas del sitio
- Mis cursos





Área Personal

Donde puede ver los cursos y actividades que está realizando en este momento, los futuros y los pasados.

Inicio del Sitio

Te dirige a una nueva página donde aparecerá el listado de cursos en la que te encuentras matriculado.

Mis cursos

Se visualizan el curso o cursos en los cuales está inscrito el alumno. Haciendo clic en uno de los cursos se accede al contenido de este. El contenido educativo de los cursos, se encuentra organizado por temas.

The screenshot shows a web browser window displaying the Moodle course page for 'IVN-Administración de Base de Datos'. The page is in Spanish and shows the user's progress. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'General', and a list of weeks. The main content area shows the course title, a progress indicator, and a list of activities for the current week (Semana N° 01 - 22 de agosto - 28 de agosto). The activities include a video and a forum post, both with checkboxes for completion. The bottom of the page shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock.

4. Dentro del curso

Dentro de mis cursos, el alumno encontrará la información pertinente al curso que está realizando. Dentro de "**Mis cursos**" encontramos principalmente:

- **Participantes**

En este apartado podemos encontrar todos los participantes del curso (alumnos y docente).



- **General**

Te dirige al inicio del curso donde hayas ingresado.

- **Calificaciones**

Encontramos las "**Calificaciones**". Si hacemos clic encima, se abrirá un cuadro donde aparecerán las calificaciones de las actividades, tareas o exámenes realizados dentro del curso. Aquí podrá monitorear las actividades ya calificadas.

Usted se ha identificado como LESLIE DANITZA SALDARRIAGA LEON (Cerrar sesión)

Ítem de calificación	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
IVN-Administración de Base de Datos						
Total del curso	-	-	0-0	-	-	-

CONTENIDOS DE LA UNIDAD DIDÁCTICA: ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS

Una vez accedemos a nuestro curso/s, estamos en disposición de consultar el material colgado por el docente. Encontramos dos tipos de contenidos: los recursos y las actividades.

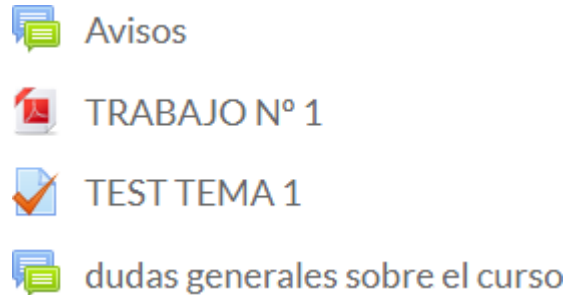
Recursos: Elementos que contienen información que puede ser leída, vista, descargada de la red o utilizada de alguna manera para poder extraer información de ella.

Los recursos más usuales en Moodle:

- Archivos ofimáticos: documentos PDF, documentos de texto, presentaciones, etc.



- Páginas web
- Enlaces web
- Material multimedia: vídeos, animaciones, archivos de audio, etc.



Actividades: Son elementos en los cuales se les pide a los alumnos que realicen alguna tarea o contribución, basándose en los recursos utilizados. Generalmente, estas actividades comportan algún tipo de evaluación para calificar la actividad.

La organización de los contenidos depende de los docentes. Moodle permite organizar la información en secciones o temas y a su vez, el docente puede distribuir los materiales colgados, según estime. Los recursos pueden aparecer directamente o agrupados en carpetas.

Ejemplo gráfico. Cómo resolver un cuestionario.

Se responde a cada pregunta y se envía el intento, pide una confirmación antes de enviar la respuesta





Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada

Volver al intento

Enviar todo y terminar

Confirmación

Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el cuestionario..

Enviar todo y terminar

Cancelar

Al final aparece un resumen del intento con la calificación obtenida.

Comenzado el	miércoles, 13 de septiembre de 2017, 11:41
Estado	Finalizado
Finalizado en	miércoles, 13 de septiembre de 2017, 11:44
Tiempo empleado	3 minutos 11 segundos
Puntos	1,00/1,00
Calificación	10,00 de 10,00 (100%)